

पत्र संख्या -974-E/welfare/COVID-19
दिनांक :-09.04.2020

मुख्य कार्यालय अधीक्षक /कार्मिक,
मुख्य हित निरीक्षक।

विषय: CWM COMPLEX की साफ सफाई एवं देख रेख के संबंध में।
सन्दर्भ पत्र: Misc/CWM/JUDW dated:07.04.2020

COVID-19 के कारण प्रशासनिक परिसर सामान्य गतिविधियों के लिए दिनांक-23.03.2020 से बंद है। जिसके कारण CWM कॉम्प्लेक्स की साफ सफाई एवं प्रांगण में लगे पेड़ पौधों की देख रेख नहीं हो पा रही है। जिसमें साफ सफाई कराई जानी आवश्यक है, जिसका विवरण निम्न प्रकार से है।

1. सभी वॉशरूम (१) पास अनुभाग के साथ (२) हित अनुभाग के साथ (३) टेलीफोन एक्सचेंज के सामने।
2. कार्मिक विभाग के सभी कार्यालय जैसे स्थापना अनुभाग, बिल्स, पास, हित, टाइप अनुभाग आदि।
3. नीचे के सभी कॉरिडोर, कॉम्प्लेक्स के पीछे आदि।
4. CWM कॉम्प्लेक्स के सामने के सभी पेड़ पौधों की देख रेख, एवम् सिचाई इत्यादि।

उपरोक्त सभी कार्य के लिए चार-चार कर्मचारियों की तीन कमेटी बनाई गई है जो दिनांक 10.04.2020 से एक-एक दिन के अंतराल पर उपरोक्त कार्य कांट्रैक्ट के सफाई कर्मचारियों से अपनी देख रेख में कराएगी।

सभी कमेटी का विवरण निम्नलिखित है।

1. श्री अशोक कुमार अरोड़ा -मु०का०आधी०, ब्रिज पाल- व० लिपिक, साजन- सहायक, एवं बलजोध सिंह- सहायक।
2. श्री भूपिंदर कठैत -का०आधी०, विपिन गहलोत- हित निरीक्षक, संजय कुमार- सहायक एवं संकेत क्लाइव- सहायक।
3. श्री राजेश कुमार मौर्य- हित निरीक्षक, मनप्रीत सिंह- व० लिपिक, सोनू यादव- सहायक एवं विन्दा लाल- सहायक।

09/04/2020
कृते मुख्य कारखाना प्रबंधक,
उत्तर रेलवे जगाधरी वर्कशॉप

प्रतिलिपी: मुख्य कारखाना प्रबंधक महोदय के सूचनार्थ